

Reglement for Troms og Finnmark fylkesting og fylkestingskomiteer

Innholdsfortegnelse

1 Hjemmel

2 Innledende bestemmelser

3 Saksbehandlingsregler

4 Fylkestingskomiteer

1 Hjemmel

1.1 Hjemmel

Reglementet er fastsatt 28. oktober 2019 av fylkestinget i Troms og Finnmark med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

1.2 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato 28. oktober 2019.

1.3 Virkeområde

Reglementet gjelder for fylkestinget og fylkestingskomiteene. Bestemmelsene gjelder med de utfyllende regler som framkommer av lov, forskrift om arbeidsgodtgjøring og reglement for delegering og innstillingsrett.

2 Innledende bestemmelser

2.1 Fylkestingets sammensetning

Fylkestinget består av 57 direkte valgte medlemmer.

2.2 Fylkestingets myndighet

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og fatter beslutning i alle saker dersom ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Fylkestinget har det øverste tilsyn med fylkeskommunens virksomhet.

2.3 Valg

Fylkestinget velger fylkesordfører og fylkesvaraordfører i konstituerende møte. Fylkesordføreren skal på fylkestingets vegne, peke ut en fylkesrådslederkandidat som får i oppdrag å danne fylkesråd.

Fylkestinget skal i konstituerende møte opprette:

- Kontrollutvalget, fylkestingets komiteer, forretningsutvalget, klageutvalget og arbeidsgiverrepresentantene til partssammensatt utvalg.
- Eventuelt medlemmer til andre fylkeskommunale organer som velges av fylkestinget.

2.4 Forberedelse av saker for fylkestinget

Fylkesrådet sørger for at saker som rådet legger fram til behandling i fylkestinget er forberedt på forsvarlig måte.

Fylkesrådet avgir innstilling i alle saker som skal avgjøres av fylkestinget, med unntak for saker som fremlegges av fylkesordfører, kontrollutvalget eller forretningsutvalget.

Fylkestingskomiteene forbereder saker til fylkestinget oversendt fra fylkesrådet og fordelt av forretningsutvalget.

3 Saksbehandlingsregler

3.1 Møteprinsippet

Fylkestinget behandler saker og treffer vedtak i møter. Fylkestinget og fylkestingskomiteene kan holde møter som fjernmøte etter kommuneloven § 11-7.

3.2 Innkalling

Fylkestinget fastsetter tid og sted for sine møter, samt møter i komiteene. Fylkestinget skal vedta årlig møteplan innen utgangen av desember måned året før planen trår i kraft.

Komiteene kan ved behov beramme ytterligere komitémøter.

Møteleder kaller sammen organet i henhold til fastsatt årsplan, når møteleder selv finner det påkrevd eller når minst en tredel av medlemmene krever det. For øvrig skal fylkestinget samles etter kontrollutvalgets anmodning.

Fylkesrådets innstilling i saker til fylkestinget oversendes fylkesordføreren fortløpende. Fylkesordføreren setter opp sakliste og sender innkalling til fylkestinget, senest 7 dager før fylkestingets møte. Innkalling sendes senest 14 dager før møter der økonomiplan og årsbudsjett skal behandles.

Innkallingen skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles. Innkalling skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, sakliste, program og dokumentene i sakene.

Fylkesordføreren forestår offentlig kunngjøring om fylkestingets møter som inneholder opplysninger om tid og sted, og opplysninger om hvor saksdokumentene er tilgjengelige.

Saksdokumentene legges samtidig ut på fylkeskommunens hjemmesider.

3.3 Møteplikt

Representantene i fylkesting og komiteene plikter å møte med mindre det foreligger gyldig forfall. En representant eller en innkalt vararepresentant som er forhindret fra å møte, skal snarest mulig melde dette til møtelederen og opplyse om forfallsgrunnen.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, gjelder krav om gyldig forfall på samme måte. Møteleder kaller straks inn varamedlem i henhold til kommunelovens regler.

Det samme gjøres når møteleder er kjent med at en representant må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.

Søknad om forfall/permisjon avgjøres av møteleder.

3.4 Inhabilitet

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder med de særregler som følger av kommuneloven § 11-10.

En representant er selv ansvarlig for å varsle om eventuell inhabilitet og for å orientere møteleder i god tid på forhånd.

Organet selv treffer vedtak om habilitet, uten at vedkommende representant deltar. For øvrig vises til reglene om habilitet i kommuneloven og forvaltningsloven.

3.5 Fritak av personlige grunner

En folkevalgt kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak. Organet avgjør selv om han eller hun skal fritas.

3.6 Fylkesrådets møteplikt og talerett i fylkeskommunale organer

Fylkesrådets medlemmer har møteplikt og talerett i fylkestingets møter. Fylkesrådsleder har også møte- og talerett i andre fylkeskommunale organer. Fylkesrådsleder kan la ett av de øvrige fylkesrådsmedlemmene utøve denne retten på sine vegne.

Ansvarlig fylkesråd har rett til å delta i møter i fylkeskommunale organer når organet behandler saker som hører inn under dennes ansvarsområde.

Møte- og taleretten gjelder ikke når fylkestinget eller dets organer behandler saker som gjelder organisering av fylkestinget eller organets egen virksomhet, samt møter i kontrollutvalget.

3.7 Møteledelse

Møter i fylkestinget ledes av fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren. Hvis begge har forfall velges særskilt møteleder ved flertallsvalg etter reglene i kommuneloven § 7-8. Andre politiske organer ledes av møteleder valgt av fylkestinget.

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Møteleder skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møteleder vise ut vedkommende tilhører.

3.8 Åpne eller lukkede møter

Møtene holdes for åpne dører. Organet kan vedta at en sak skal behandles for lukkede dører når vilkårene etter kommuneloven er oppfylt.

Fylkestinget skal vedta å lukke møtet når det skal behandles en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Fylkestinget skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Fylkestinget kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

1. Hensynet til personvern krever at møtet lukkes
2. Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Fylkestinget eller møtelederen kan vedta at debatten om lukking av møtet skal holdes i lukket møte. Avstemning om eventuell lukking av møtet holdes i åpent møte.

Vedtar fylkestinget å behandle en sak i lukket møte plikter fylkestingets medlemmer, fylkesrådet, fylkeskommunale tjenestemenn og andre som måtte være til stede å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

3.9 Åpning av møtet

Ved møtets åpning foretas navneregistrering. Møteleder redegjør for innmeldte forfall. Er det minste lovlige antall til stede, erklærer møteleder møtet satt. Under møtet kan ingen av representantene forlate møtet uten innvilget permisjon fra møteleder.

Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar sete.

3.10 Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke står på sakslisten

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller har vedtatt å utsette behandlingen.

Organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som står på sakslisten.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til møteleder i møtet, også om saker som ikke står på sakskartet. Møteleder kan overlate til andre å besvare forespørslene. Organet kan behandle saker som ikke er nevnt i sakslisten, med mindre møteleder eller en tredel av representantene motsetter seg dette.

Finner fylkesordføreren å måtte avvise en sak utenom kartet eller en uttalelse, meddeles dette fylkestinget med en kort begrunnelse.

3.11 Ordning av debatten. Talernes rekkefølge

Møteleder leser opp sakens tittel og nummer.

Møteleder setter taletid i den enkelte sak.

Møteleder foreslår tidsbegrensninger i ordskiftet til den enkelte sak, og strek satt ved inntegnede talere. Ved innsigelser vedtar organet med alminnelig flertall å slutte ordskiftet om saken.

Møteleder spør om noen vil ha ordet. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møteleder rekkefølgen mellom dem. Partienes hovedtalsperson i en sak får ordet i første talerunde.

Møteleder kan utenom denne rekkefølge gi ordet til ansvarlig fylkesråd for saken.

I ordskiftet bør ingen ha ordet mer enn to ganger, dog slik at talerne med tillatelse fra møteleder kan få ordet til saksopplysning, korreksjon eller oppklaring av misforståelse. Møtelederen kan tillate replikkordskiftet. En replikk og svaret på denne kan ikke være på mer enn ett minutt hver.

Før ordskiftet i en sak er begynt og mens ordskiftet pågår, kan fylkestinget vedta at taletiden skal begrenses.

Replikordskiftet kan ikke finne sted etter at strek er satt for inntegning av nye talere på talerlisten.

3.12 Ordskifte

Taleren skal rette sine ord til møteleder, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg til saken som ordskiftet gjelder. Møteleder skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen påtale dette. Retter likevel ikke taleren seg etter reglementet, kan møteleder frata vedkommende ordet eller ved avstemning la fylkestinget avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

3.13 Samisk språk

Det skal legges til rette for bruk av samisk språk i fylkestingets møter. Tolk skal være tilgjengelig.

3.14 Møtelederens stilling under ordskiftet

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å oppklare misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen delta i ordskiftet, overlates ledelsen av forhandlingene til organets nestleder, jf. Punkt 3.6.

3.15 Forslagsrett for organets medlemmer

Organets medlemmer kan fremsette forslag til vedtak i saker som står på sakslisten.

Partier som er representert i en fylkestingskomité, oppfordres til å fremme eventuelle forslag til fylkestinget under behandlingen i vedkommende komité.

Forslag som fremmes, skal leveres skriftlig og undertegnet til møteleder og sekretær, og varsles fra talerstolen. Utsettelsesforslag kan fremsettes muntlig.

3.16 Sak tas opp til avstemning

Når ordskiftet er slutt, tar møteleder saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, skal det ikke være ordskifte eller fremsettes nytt forslag.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter møteleder forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Ordskifte om dette skal kun omhandle avstemningsspørsmålet.

3.17 Vedtaksførhet og avstemninger

For at Fylkestinget skal kunne treffe vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmer hvis ikke noe annet følger av kommuneloven eller valgloven § 9-3 andre ledd. I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt. Ved flertallsvalg gjelder reglene i kommuneloven § 7-8.

Når økonomiplanen eller årsbudsjettet skal behandles, skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det er fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, skal det deretter stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning

3.18 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak kan organet vedta prøveavstemninger.

3. 19 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på én av disse måtene

- Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot et forslag som møteleder setter frem med spørsmål om noen stemmer mot.
- Ved stemmetegn, når møteleder oppfordrer de representanter som er for et forslag om å vise det. Når møteleder bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve.
- Ved stemmesedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun brukes ved valg, når dette følger forutsetningsvis av valgformen. To medlemmer som møteleder oppnevner til det, teller opp stemmene.

3.20 Representantforslag, interpellasjoner og skriftlige spørsmål

Representanter som vil ta initiativ til politisk debatt om aktuelle problemstillinger og sette viktige saker på dagsorden, kan fremme representantforslag, interpellasjoner, skriftlige spørsmål eller muntlige spørsmål:

Representantforslag

Fylkestingsrepresentanter kan fremme representantforslag som gjelder fylkeskommunens virksomhet for fylkestinget. I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag med samme innhold som et tidligere forslag som er fremmet etter dette punktet, eller med samme innhold som en sak som tidligere er behandlet av fylkestinget eller et av deres organer, jf. kommuneloven § 10-9. Forslaget settes opp på sakslisten til førstkommende fylkesting, forutsatt at forslaget er oversendt fylkesordfører senest 14 dager før fylkestingsmøtet. Fylkestinget selv avgjør om det skal realitetsbehandle saken eller sende saken til et annet organ for utredning eller avgjørelse.

Interpellasjoner

Interpellasjoner kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på sakslisten til fylkestinget. Interpellasjoner brukes om spørsmål gjeldende større og politisk viktige saker. Interpellasjoner skal være fylkesordføreren i hende senest kl. 09.00 7 dager før fylkestingsmøtet starter og offentliggjøres. I tilfelle flere representanter ønsker å interpellere om samme problemstilling, vil den representanten som først leverte interpellasjonen til fylkesordfører, få anledning til å fremme interpellasjonen.

Interpellasjoner som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder. Interpellasjoner skal settes på sakslisten, og kan bare nektes behandlet etter reglene i kommuneloven § 11-3 fjerde ledd.

Taletiden ved behandling av en interpellasjon er avgrenset til 5 minutter for interpellanten og inntil 5 minutter for den som svarer på interpellasjonen. Det gis i tillegg anledning til inntil 30 minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen.

Taletiden under slik debatt settes til inntil 2 minutter per innlegg. Med unntak for interpellanten og den som svarer, kan ingen ha ordet mer enn én gang. Interpellanten og den som svarer, kan ha ordet to ganger utenom selve interpellasjonen og svaret – første gang inntil tre minutter og andre gang inntil ett minutt. Interpellanten har adgang til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til fylkesrådet for vurdering og eventuell oppfølging.

Forslag som settes frem i forbindelse med fylkestingets behandling av interpellasjonen kan ikke avgjøres i møte, dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg dette.

Skriftlige spørsmål som besvares under fylkestingets møter

Dersom representantene ønsker svar på konkrete spørsmål fra fylkesordfører eller fylkesrådet, kan det stilles skriftlige spørsmål. Spørsmål kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på fylkestingets saksliste. Skriftlige spørsmål skal være fylkesordfører i hende senest kl. 09.00 7 dager før fylkestingsmøtet starter og offentliggjøres. Et spørsmål og svaret på dette skal være begrenset til tre minutter til hver.

Spørsmål som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder. Det kan ikke stilles spørsmål om samme sak eller emne som tas opp i en av de meldte interpellasjonene eller om sak som står på sakskartet til fylkestinget. Spørsmålsstilleren refererer selv spørsmålet fra talerstolen. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å stille ett oppfølgingsspørsmål. Oppfølgingsspørsmål og svar kan ikke overstige to minutter.

Spørretime

Hvert fylkesting og komitémøte starter med en spørretime. I den muntlige spørretimen svarer fylkesrådsmedlemmene på spørsmål som representantene stiller muntlig uten at det er gitt forhåndsvarsel om hvilke spørsmål som vil bli stilt.

Representantene kan stille korte spørsmål til fylkesrådets medlemmer, hvert spørsmål begrenses til to minutter. Den ytre ramme for spørretimen er 1 time. Hvert parti gis en minstetid, resten av tiden fordeles forholdsmessig av fylkesordfører. Gruppeleder fordeler taletiden på sine medlemmer.

Taletiden for fylkesrådsmedlemmenes første svar etter et hovedspørsmål er to minutter, for øvrig er taletiden ett minutt. Etter svaret har spørteren rett til å få ordet én gang. Møteleder kan gi andre representanter ordet én gang om den saken som ble tatt opp i spørsmålet. Et fylkesrådsmedlem har rett til å få ordet etter hvert innlegg av en representant, for øvrig kan møteleder også gi ordet til øvrige fylkesrådsmedlemmer.

Forslag som settes frem i forbindelse med spørsmål kan tas opp til realitetsbehandling, med mindre møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette, jf. kommuneloven § 11-3 femte ledd.

Både spørsmålsstillerens og svarerens navn skal protokolleres, sammen med tema for spørsmålet.

Skriftlige spørsmål som besvares løpende

Fylkestingets representanter kan sende skriftlige spørsmål til fylkesrådet om enhver sak som hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde/virkeområde. Spørsmål sendes til fylkesordfører, som oversender mottatte spørsmål til fylkesrådet én gang per uke. Spørsmålene skal besvares skriftlig, normalt innen 10 dager. Spørsmål og svar skal gjøres tilgjengelig for de andre fylkestingsrepresentantene.

Uttalelser

Uttalelser skal fremmes skriftlig senest kl. 17.00 dagen før sak Uttalelser behandles i fylkestinget.

Taletiden ved behandlingen av uttalelser er begrenset til 5 minutter for den som fremmer uttalelsen. For øvrig er taletiden 2 minutter. Debatten må ikke overstige 30 minutter, eksklusiv innlegget til den som fremmer uttalelsen.

I debatten kan partienes hovedtalsmenn gis ordet to ganger. For øvrig kan ingen gis ordet mer enn en gang.

Uttalelsen tas opp til votering med mindre møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette. Tas uttalelsen opp til votering kan fylkestinget med alminnelig flertall vedta den.

3. 21 Mistillitsforslag. Kabinettspørsmål. Saksbehandling

Mistillitsforslag mot fylkesrådet eller en fylkesråd kan fremsettes i fylkestinget av enhver av fylkestingets medlemmer og møtende varamedlemmer.

Forslaget skal behandles i neste møte med mindre to tredeler av de møtende krever umiddelbar avstemning.

Er mistillit vedtatt, eller har fylkesrådet lidd voteringsnederlag i fylkestinget i sak hvor det er reist kabinettspørsmål, det vil si at rådet har satt sin stilling inn på et bestemt voteringsresultat, skal nytt fylkesråd dannes. Fylkesordfører har ansvar for at fylkesråd dannes ved å utpeke en fylkesrådsleder kandidat som antas å ha størst oppslutning i fylkestinget. Hvis et medlem av rådet frater etter eget ønske eller etter ønske fra fylkestinget eller fylkesrådsleder, endrer leder av rådet sammensetningen av rådet.

Straks fylkesrådet har konstituert seg eller endret sin sammensetning, sender det melding til fylkestinget om hvordan rådet er sammensatt.

Fylkesrådet sitter midlertidig til nytt fylkesråd er utpekt. I denne perioden skal fylkesrådet ikke ta nye politiske initiativer og det skal begrense seg til løpende forretninger.

3. 22 Utvidet innsynsrett for fylkestinget

Fylkestinget har rett til innsyn i alle fylkeskommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Fylkestinget kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og forvaltningsloven § 13b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.

Fylkestinget fatter selv vedtak om innsyn i fylkeskommunale saksdokumenter. Vedtak om innsyn må treffes med minst tre stemmer. Ved innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger må vedtak treffes med alminnelig flertall.

Dokumentene det blir gitt innsyn i, skal sendes hele organet, og ikke bare de medlemmene som har fremmet innsynskravet eller stemt for det.

Innsynsretten omfatter ikke notater fra det enkelte rådsmedlem til fylkesrådet, eller notater mellom fylkesrådets medlemmer. Innsynsretten gjelder heller ikke sakslister til og møtebøker for forberedende møter i fylkesrådet, der rådet ikke skal treffe vedtak eller legge frem innstilling. Fylkesrådet kan videre unnta saksdokumenter som er utarbeidet av administrasjonen som sekretariat for rådet, hvis saksdokumentene er utarbeidet for fylkesrådets eller det enkelte rådsmedlems egne forberedende vurderinger.

Der det etter fylkestingets vedtak gis innsyn i taushetsbelagte opplysninger har fylkestingets medlemmer taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Innsynsretten gjelder fra det tidspunkt saken saksdokumentene tilhører er sendt til behandling i folkevalgte organ. Der saksdokumentene tilhører en sak som avgjøres i den fylkeskommunale administrasjon eller i fylkesrådet gjelder innsynsretten fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

Bestemmelsen påvirker ikke de enkelte fylkestingsmedlemmers rett til å be om innsyn i fylkeskommunale saksdokumenter etter offentleglova.

3. 23 Føring av møtebok og protokoll - møtets slutt

Fylkestinget og komiteene fører møtebok og protokoll. Følgende opplysninger skal fremgå av møteboken:

- tid og sted for møtet, samt tidspunkt for møtets start og slutt
- tidspunkt for innkalling og utsending av saksdokumenter
- møtende medlemmer
- fraværende medlemmer, og møtende varamedlemmer
- tidspunkt for medlemmers og varamedlemmers til- og fratreden under møtet, slik at man kan se hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak
- kronologisk føring av behandlede saker
- fremsatte forslag under hver sak
- avstemningsresultat, med spesifiserte stemmetall
- hvilke vedtak som er truffet
- hjemmel for vedtak om lukking av møtet
- hjemmel for vedtak om at medlem er inhabil i behandlingen av en sak, eller får fritak av personlige grunner
- andre opplysninger som er nødvendige for å vise at vedtak treffes i tråd med bestemmelser i lov og reglement

Medlemmer i fylkestinget kan kreve protokolltilførsel i møteboken, dersom slikt krav fremsettes under fylkestingets møter. Ved tvil om tilførselens saklighet avgjør fylkestinget om slik tilførsel skal tillates.

Fylkestinget velger tre representanter som godkjenner og underskriver protokollen.

Fylkesordføreren skal legge til rette for at fylkestingets vedtak samt behandlingen av interpellasjoner og skriftlige spørsmål blir gjort digitalt tilgjengelig for fylkestingets representanter og allmennheten tidligst mulig etter at behandlingen i fylkestinget har funnet sted.

4 Fylkestingskomiteer

4.1 Valg og sammensetning

Fylkestinget oppretter selv komiteer og fastsetter oppgavefordelingen mellom dem.

Med unntak for fylkesordfører og de representanter som er medlemmer av kontrollutvalget, skal alle fylkestingsrepresentantene være medlem av en (og bare en) fylkestingskomité.

Fylkestinget velger medlemmer til komiteene på konstituerende møte. Valg av medlemmer til komiteene gjennomføres i henhold til reglene i kommuneloven § 5-9.

Fylkestinget velger komiteens ledere og nestledere. Valg av leder og nestleder skjer etter forholdstallsprinsippet.

4.2 Komiteenes oppgaver

Fylkestingskomiteene står for den forberedende behandling av saker til fylkestinget, og bestemmer selv framdrift og arbeidsmetode. Fylkestingskomiteene skal oversende sin innstilling til fylkestinget 6 uker etter at saken er mottatt, med mindre forretningsutvalget fastsetter annen frist.

Komiteene skal avgi innstilling i saker som tildeles av forretningsutvalget /fylkesordfører og som skal fremmes til behandling i fylkestinget.

Utover de saker komiteen blir tildelt av forretningsutvalget/fylkesordføreren, kan leder eller en fjerdedel av medlemmene ta opp andre saker til drøfting i komiteen.

Fylkestingets komiteer behandler tildelte saker i møte. Komiteene kan ikke opprette arbeidsutvalg.

Komiteenes innstillinger skal foreligge senest 6 timer før behandling i fylkestinget. Komiteene kan etter avtale med fylkesordføreren ha møter/befaringer utenom samlingene.

4.3 Saksbehandling

Komitéleder innkaller og bestemmer dagsorden for komiteens møter.

I komiteene kan det stilles spørsmål til fylkesrådet, jf. punkt 3.16. Spørsmål som ønskes protokollert leveres skriftlig. Fylkesrådet kan besvare spørsmålene muntlig eller skriftlig etter komiteens valg.

Forøvrig kommer reglene i kapittel tre til anvendelse så langt de passer.

4.4 Høring, temamøter og orienteringer

Komiteene kan beslutte å innhente informasjon gjennom en høring, temamøte eller orienteringer i forbindelse med behandlingen av konkrete saker eller for belysning av ulike saksforhold. Det må organiseres slik at det ikke er en del av det formelle møtet, men tas i en pause eller før møtet settes.

Høring er et møte hvor inviterte organisasjoner legger fram sitt syn og svarer på spørsmål fra komiteen. Komiteen står fritt til å velge hvem som skal høres. Det er ingen som har krav på å få delta på en høring. Det er forutsatt at fylkesrådet gjennom sin saksbehandling har hørt alle berørte parter før saken legges fram for behandling i fylkestinget. Høringen kommer i tillegg til den andre informasjonen komiteen har. Det kan derfor hende at komiteen velger å bare å høre én organisasjon eller side av saken.

Høringen ledes av komitéleder. Organisasjonen gis ordet for et kort innlegg for å redegjøre for sitt syn, normalt 10 min. Medlemmene i komiteen kan stille spørsmål, saksordfører starter. Det er ikke anledning til debatt mellom de folkevalgte medlemmene eller mellom organisasjonen og de folkevalgte medlemmene. Publikum har ikke anledning til å ta ordet. Organisasjonene oppfordres til å levere en kort skriftlig oppsummering av sine synspunkter. Det føres ikke referat, men høringen protokolleres.

4.5 Deputasjoner

Utsendinger fra foreninger, grupper eller lignende kan be om å få møte for fylkestingets komiteer og redegjøre for en sak som står på fylkestingets saksliste. Slik anmodning bør foreligge senest dagen før komitémøtet settes, og skal rettes til vedkommende komitéleder som avgjør spørsmålet om å møte komiteen.