



## Intern plan for opplæringen

Bedrift:	Faglig leder:
Lærlingens/lærekandidatens navn:	Lærefag:

Lærebedriften skal utvikle en intern plan for opplæringen, jf. opplæringsloven § 4-4.

Hensikten med planen er:

- å vise sammenhengen mellom kompetansemålene i læreplanen og arbeidsoppgavene i bedriften,
- å gi lærlingene og lærekandidatene mulighet til å involvere seg i og følge opp sin egen opplæring
- dersom mulig, å tidfeste gjennomføring av opplæring, halvårssamtaler og vurderingssamtaler, kurs, tester osv.
- å bidra til å gjøre læretiden forutsigbar og systematisk for lærling/lærekandidat og bedrift.

1. Ta utgangspunkt i hovedområdene i læreplanen og finn fram til hvilke av bedriftens oppgaver som kan være aktuelle for lærlinger. Starter dere med kompetansemålene for å finne oppgaver, vil det fort bli mange gjentakelser. De fleste arbeidsoppgaver omfatter nemlig mange kompetansemål.
2. Ta utgangspunkt i bedriftens arbeidsoppgaver og vurder hvordan de samsvarer med kompetansemålene i læreplanen. La lærlingen jobbe med de arbeidsoppgavene som best dekker læreplanen.

I tillegg til denne planen bør det avklares hvordan lærlingen skal dokumentere sine arbeidsoppgaver i form av logg eller annet dokumentasjonsverktøy.

Læreplaner for alle fag finnes på <http://www.udir.no/lareplaner/>

Har du spørsmål eller ønsker mer informasjon, ta kontakt med Troms og Finnmark fylkeskommune eller ditt opplæringskontor dersom din bedrift er medlem av et.

Mer informasjon om å følge opp lærling i bedrift finnes her: <https://www.udir.no/folg-opp-larling/>

<b>Arbeidsoppgaver i bedriften</b> <i>Beskrivelse av hvilke arbeidsoppgaver lærlingen skal få opplæring i</i>	<b>Kompetansemål i læreplanen</b> <i>Oversikt over hvilke kompetansemål som dekkes av arbeidsoppgaven</i>	<b>Sted/avdeling/ ansvar</b> <i>Hvor skal arbeidsoppgaven gjennomføres, og hvem har ansvar for opplæringen</i>	<b>Tidsrom</b> <i>Hvis mulig skal arbeidsoppgaven tidfestes, f eks. per halvår</i>	<b>Sertifiseringer, kurs og samtaler</b> <i>Sertifiseringer, kurs og tester. Opplæring som gjennomføres av andre (opplæringskontor, skole osv.) Halvårssamtaler og andre vurderingssamtaler</i>

<b>Kompetansemål i læreplanen som lærebedriften <u>ikke</u> kan gi opplæring i:</b>			
<i>Kompetansemål</i>	<i>Plan for hvordan disse skal gjennomføres evt. i annen bedrift.</i>		