



## Melding om endring i læreforholdet

Navn lærling/lærekandidat:	Fødsels- og personnummer:
Opplæringskontor/lærebedrift:	Lærefag:

### A. Melding om avbrudd i læretiden:

Årsak	Fra	Til	Ev. dokumentasjon/kommentarer:
Sykdom			
Permisjon/permittering			
Svangerskap			
Militærtjeneste			
Skolegang			
Andre årsaker			

### B. Melding om endring i lærebedrift/lærested og/eller ny faglig leder:

Ny lærebedrift	Ny faglig leder	Annet
Navn faglig leder:	Fødsels- og personnummer:	
Bedriftens navn:	Organisasjonsnummer:	Fra dato:

### C. Søknad om forlenget læretid: (søknad skal sendes innen det er 6 mnd. igjen av læretiden)

Årsak	Fra	Til	Dokumentasjon skal legges ved:
			<ul style="list-style-type: none"><li>Plan for perioden det søkes forlengelse for</li><li>Evt. annet: dokumentasjon av opplæringen, intern plan for opplæringen</li></ul>

### D. Søknad om godskriving av læretid:

Årsak	Kommentar:

Dato/sted:	Sign. Opplæringskontor / lærebedrift:	Sign. faglig leder:
------------	---------------------------------------	---------------------

Avbrudd i læretiden som fører til forlengelse av læretiden, medfører ikke endringer i totalt tilskudd til lærebedriften. Det gis ikke tilskudd for avbruddsperioder. Dersom lærebedrift ikke ønsker at læretiden skal forlenges etter avbrudd, må det gis beskjed om det.