

PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I BILLAKKERERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i billakkererfaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted:	Fra dato:	Til dato:	Stillingsprosent (eller antall timer)

Hovedområder og kompetansemål for billakkererfaget:

Billakkerering	Har arbeidet med (sett kryss)
behandle kunder i tråd med retningslinjer for kundebehandling	
diskutere faglige løsninger med kollegaer'	
planlegge og tilrettelegge arbeidsoppdrag i tråd med produsentkrav	
velge og bruke verneutstyr	
rengjøre overflater og forklare hensikten med dette	
vurdere skadeomfang og velge og begrunne reparasjonsmetode	

bruke sikkerhetsutstyr og elektriske og elektroniske komponenter i henhold til prosedyrer	
utføre enkel demontering og montering av komponenter	
bruke og vedlikeholde håndverktøy, luftverktøy og elektriske verktøy	
sikre materialer mot korrosjon og oksidasjon og forklare materialenes innvirkning på hverandre	
bruke ulike typer sparkel og fyllmaterialer	
velge lakkfarge ut fra arbeidsoppdrag og foreta eventuelle justeringer	
blande lakkprodukter til bruk og kontrollere viskositet på grunninger, basefarge og topplakk	
velge og bruke sprøyteutstyr tilpasset arbeidsoppdraget	
utføre maskering og gjør rede for grunnprinsippene ved flerfarge- og designlakkering	
velge og bruke materialer ut fra økonomiske og miljømessige hensyn	
pensle og påføre struktur	
utføre karosseritetting	
bruke og vedlikeholde lakkblanderom, sprøytekabin og sprøyteutstyr	
identifisere og reparere lakkdefekter og utføre lakkpleie	
utføre en- og tokomponentliming og sveising av skader på plastdetaljer	
håndtere spesialavfall i tråd med gjeldende regelverk	

arbeide i tråd med rutiner for orden og renhold	
Kvalitet og dokumentasjon	Har arbeidet med (sett kryss)
bruke arbeidsordrer og takstdokumenter	
finne fram og bruke produktdatablader og HMS-datablader	
risikovurdere arbeidsoppdrag i tråd med internkontrollsystemet	
dokumentere at arbeidet er i tråd med produsentkrav og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	
registrere avvik og skrive avviksrapporter	
vurdere kvaliteten på utført arbeid	
gjøre rede for bedriftens organisering, oppgaver og ansvar	
gjøre rede for økonomiske og driftsmessige konsekvenser av driftsstans og betydningen av forebyggende vedlikehold	

Sted og dato:

Arbeidsgivers underskrift