

# RETNINGSLINJER FOR SØKNAD OM SPILLEMIDLER TIL KULTURARENAER I TROMS – 1. JANUAR 2017

## 1 Formål

Fylkesplan for Troms 2014-2025 er regionens felles plattform for det regionale utviklingsarbeidet i Troms. En av strategipunktene er at *I Troms skal det legges til rette for gode møteplasser for kultur-, idretts-, og friluftsopplevelser og aktiviteter.*

Tilskuddsordningen skal bidra til egnede lokaler, bygninger og arenaer som gir rom for ulik kulturell virksomhet. Arenaene skal fungere som kulturelle møteplasser for lokalmiljø og/eller region, og være åpent for alle.

## 2 Vilkår for tilskudd

- Arenaene må være planlagt ut fra kartlagte og definerte behov.
- Prosjektene skal gjennomføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i plan- og bygningsloven og annet relevant lovverk.
- Lokalene skal være åpne for all lovlig kulturvirksomhet. Ingen må stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.
- Kulturarenaen skal benytte til kulturformål i minst 20 år etter gitt tilsagn.
- Det kan ikke tas utbytte av prosjekter og tiltak som får tilskudd over denne ordningen.

### 2.1 Hvem kan søke ordningen?

- Kommuner.
- Ikke-kommersielle foretak (aksjeselskap, stiftelser).
- Frivillig lag og foreninger / organisasjoner.

### 2.2. Hva kan det søkes støtte til?

- Nybygg.
- Ombygging og modernisering.

Bygg og arenaer som regnes som kulturarena:

- Kulturhus.
- Flerbrukslokaler.
- Spesiallokaler og formidlingslokaler for kunst og kultur (bibliotek, bokbuss, bygg for museum eller andre kulturverntiltak, gallerier/ formidlingslokaler for visuell kunst, scenekunstlokaler, konsertsal.
- Samfunnshus / ungdomshus / grendehus / forsamlingshus som inneholder kulturaktiviteter.

- Utendørs arenaer som krever faste spesifikke tilrettelegginger for festivalaktivitet eller andre kulturarrangement.
- Andre arenaer som inneholder kulturaktivitet (spesifikke tilretteleggende tiltak som er av vesentlig betydning for utøvelse av kulturaktivitet. Dette kan for eksempel gjelde behovsprøvde akustiske tilrettelegginger og blanding eller lignende).

### 2.3. Hva gis det ikke støtte til?

- Ordinært vedlikehold.
- Drift
- Arenaer med religiøst formål / lokaler for tros- og livssynsorganisasjoner.
- Arenaer til kommersielle kulturformål som faste gallerier for salg, selskapslokaler, kommersiell kino og ordinære museumsbygg.
- Ferdigstilte prosjekter som ikke tidligere har søkt om støtte.
- Løst inventar.

## 3 Planer og utforming

Kulturarenaene skal:

- Være planlagt ut fra reelle og definerte behov.
- Kvalitetssikres med hensyn til god funksjonalitet, fleksibilitet og god estetisk arkitektonisk utforming.
- Kunne brukes av alle.
- Tilfredsstille kravene som stilles til universell utforming i plan- og bygningsloven, og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Viser til veilederen *Bygg for alle*, som finnes på kulturdepartementets hjemmeside.
- Følge Norsk Standard *NS8178 Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkutøvelse* når det gjelder arenaer for musikkutøvelse.

Søker må innhente relevant fagkompetanse dersom de selv ikke har den nødvendige kompetansen. Kompetanseinstitusjoner som f. eks. Hålogaland Teater, Nordnorsk Kunstmuseum, Norsk Musikkråd, o.l. kan gi veiledning om relevant faglig og teknisk kompetanse innen f.eks. akustikk, scenetekniske løsninger eller visuell kunst.

Punktene over gjelder både for nybygg og ombygging.

## 4 Tilskuddssatser

- Det kan søkes om 1/3 av godkjente prosjektkostnader.
- Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 2 000 000.
- Nedre grense for godkjent total kostnadsramme er kr 150 000, hvorav minste tilskuddssum blir kr 50 000.

- Ved samlokalisering med andre formål foretas det en kostnadsdeling av fellesarealer og sambruksarealer i henhold til bestemmelsene for aktuelle tilskuddsordninger.
- For kulturbygg med regionale funksjoner kan det vurderes et tilskuddsbeløp på mer enn to millioner kroner. Størrelsen på tilskuddsbeløpet vil avgjøres i hvert enkelte tilfelle. Beløpet kan ikke utgjøre mer enn 1/3 av godkjent kostnad.
- I særskilte tilfeller kan det vurderes en godkjent lavere kostnadsramme. Dette gjelder for arenaer som ikke har sin primærfunksjon som kulturarena, men som ønsker å gjøre tilretteleggende tiltak som er av vesentlig betydning for utøvelse av kulturaktivitet ved arenaen. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle, og beløp kan ikke utgjøre mer enn 1/3 av godkjent kostnad.

## 5 Sikkerhet

- Tilskuddsmottaker forplikter seg til å stille lokalene til disposisjon for kulturformål i 20 år etter gitt tilsagn, og ellers i samsvar med *Vilkår for tilskudd* under punkt 2.
- Bruksendring til annet formål enn kulturformål, salg eller overføring av drift, skal skriftlig godkjennes av fylkeskommunen før endring kan skje.
- Dersom kulturarenaen ikke lenger blir brukt i samsvar med opprinnelig formål, kan fylkeskommunen kreve tilbakebetaling av tilskuddet.
- Søker / anleggseier har selv ansvaret for å følge gjeldende og aktuelle lover og forskrifter i forbindelse med søknad om og tildeling av tilskudd, samt bygging og drift av spillemiddelfinansierte kulturarenaer.

## 6 Krav til søknad og vedlegg

- Alle søknader skal fylles ut digitalt på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no), og skal fremmes gjennom kommunen der bygget skal ligge.
- Søkere til tilskuddsordningen må ha organisasjonsnummer.
- Forhåndsgodkjente planer og tegninger må foreligge før søknad fremmes.
- Vedtekter må være forhåndsgodkjent av fylkeskommunen før søknad fremmes.

### 6.1 Søknad med vedlegg skal inneholde:

- Opplysninger om søker og vedtekter for organisasjonen / selskapet.
- Opplysninger om prosjektet og beskrivelse av definerte behov; hva er formålet med prosjektet, hva skal konkret gjøres/bygges, hvilke behov ligger til grunn for prosjektet, og hvilke kulturarenaer som finnes i rimelig nærhet.
- Dokumentasjon; Godkjente tegninger og planer for prosjektet. Der det er relevant: uttalelser fra relevant fagkompetanse, akustikkmålerapport, ENØK-rapport.
- Detaljert kostnadsoverslag med dokumentasjon fra innhentet tilbud fra firma. Bruk skjema som ligger på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no). Kostnadsoverslaget skal inneholde

material- og arbeidskostnader, dugnadsinnsats, administrasjon og uforutsette utgifter/ reserve.

- Finansieringsplan som viser dekning for prosjektets samlede kostnader. Alle postene i finansieringsplanen skal dokumenteres gjennom kontoutskrifter, egenkapital, aksjekapital, lånetilsagn fra bank, kommunale eller fylkeskommunale tilsagn/vedtak, signerte brev ved private pengegaver, osv. Dugnadsinnsats skal fremgå av egen oversikt i skjema, og verdien beregnes ut fra timesats fra relevant leverandør uten mva.
- Plan for drift. Bruk skjema som ligger på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no) skal inneholde plan for bruk, brukstid og brukergrupper, plan for drift og vedlikehold, og driftsbudsjett inklusiv opplysninger om kapitalkostnader.
- Opplysninger om eieransvar, driftsansvar og vedtekter.
- Det er kun eier som kan søke spillemidler.
- Grunnbokutskrift der arenaen er eller skal bygges. Ved avtale om feste / leie kreves kopi av tinglyst feste-/leieavtale på minimum 20 år.

## **6 Søknadsfrist**

- Kommunen fastsetter søknadsfrist i egen kommune.
- Kommunen skal forhåndsgodkjenne og prioritere prosjektene dersom det er flere søkere fra samme kommune.
- Kommunene har frist for innsendelse av søknader til fylkeskommunen **1.april** hvert år.
- Søknader som kommer inn etter frist godkjennes ikke.

## **7 Saksbehandling og tilsagn**

- Søknadene behandles administrativt etter at rammebeløp fra Kulturdepartementet foreligger, og legges fram for vedtak i fylkesrådet.
- Ved tilsagn vil bevilgningen gjelde for 2 – to - år fra den dag en utbygger får tilsagnsbrevet.
- Delutbetaling av bevilget stønad kan foretas. 10% av bevilgningen skal holdes igjen til revidert godkjent sluttregnskap foreligger, og det foreligger en kommunal bekreftelse på at anlegget er utført etter godkjente planer.
- Fylkeskommunen kan trekke inn bevilgede midler ovenfor utbyggere som ikke overholder fristen på 2 – to - år.

OBS! Vesentlige endringer underveis i prosjektet må meldes til kommunen og/eller fylkeskommunen fortløpende.

## **8 Rapportering**

- Alle som mottar tilskudd har plikt til å levere eget regnskap.

- Regnskapet skal være ført slik at det er sammenlignbart med det godkjente prosjektbudsjettet. Regnskapsskjema ligger i søknadsportalen [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no).
- Regnskapet skal revideres av kommunerevisjonen før innsendelse der hvor det er bevilget kr 200 000 eller mer.  
For beløp under kr 200 000 kan lagets valgte revisor revidere regnskapet. I de tilfeller hvor det er et AS som bygger, kan regnskapet revideres av dennes revisor.
- Tilskuddsmottager plikter å påse at tilskuddet anvendes i samsvar med forutsetninger og fastsatte vilkår.
- Hvis regnskapet viser at prosjektet er blitt rimeligere enn forutsatt i budsjettet, vil tilsvarende andel av tilsagnsbeløpet bli inndratt.

## **9 Klagerett**

Forvaltningslovens §28, andre ledd gir søkerne rett til å klage på vedtak gjort i denne ordningen. Klage sendes til kulturdepartementet som er klageinstans.

**Retningslinjene bygger på retningslinjer fastsatt av Kulturdepartementet, gjeldende fra og med 1.januar 2010.**