

PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I AKTIVITØRFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn: _____ Fødselsdato: _____

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i aktivtørfaget Vg3 / opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Hovedområder og kompetansemål for aktivtørfagetfaget:

Aktivering	Har arbeidet med (sett kryss)
Innhente, vurdere og bruke nødvendig informasjon om funksjonsevna, behova og interessene til brukarane og om kva som er eigna aktivitet for den enkelte, setje mål for aktiviseringa og gjennomføre og vurdere aktiviseringsprosessar ut frå funksjonsnivået og ressursane til den enkelte brukaren og måla til verksemda	
motivere og rettleie brukarar i aktivitetar ved å bruke ulike kommunikasjonsmetodar, både visuelt og verbalt	
leggje til rette og gjennomføre sosiale, fysiske og kulturelle aktivitetar tilpassa funksjonsevna til brukarane og kva som er mogleg for dei	

gjennomføre observasjon og vurdere føresetnadene og funksjonsnivået til brukarar i arbeid og aktivitet	
konkretisere idear og grunngi val av aktivitet og arbeid tilpassa dei fysiske, psykiske og sosiale føresetnadene til ulike brukarar	
vise korleis bruk av materiale, verktøy og teknikkar kan tilpassast ulike aktivitetar	
følgje gjeldande regelverk i aktiviseringsarbeidet	
bruke digitale verktøy i aktiviseringa, både som aktivitet og hjelpemiddel	
arbeide i tråd med HMS-planen til verksemda og utføre nødvendig førstehjelp	

Aktivitetsledelse	
Leggje til rette, koordinere og leie sosiale, fysiske og kulturelle aktivitetar tilpassa brukarane	
kommunisere med og rettleie brukarar, pårørande og samarbeidspartnarar i aktiviseringsarbeidet	
leie og rettleie brukarar og samarbeidspartnarar i ulike aktiviseringstiltak	
gjere greie for kjernekompetansen i aktivitørfaget og forstå når det er nødvendig med annan kompetanse	

nytte digitale verktøy for å oppdatere kunnskapen sin om nye aktiviteter og bruke programvare som er relevant i aktiviseringsarbeidet	
gjere greie for utviklingstrekk i aktivitørfaget	
presentere og marknadsføre aktivitørfaget i aktuelle forum	
utføre aktivitørarbeidet i tråd med dei etiske retningslinjene til faget og evaluere sitt eige arbeid	
delta i arbeidet med internkontroll og kvalitetssikring i samsvar med måla og verdisynet til verksemda	

Administrering	
Administrere og dokumentere aktiviseringsarbeidet i tråd med måla til verksemda	
gjere greie for og grunngi målet med aktiviseringsarbeidet	
dokumentere og vurdere verknader av aktiviseringstiltak for brukarane	
planleggje nye aktiviteter ut frå dokumenterte funksjonsendringar hos brukaren	
setje opp budsjett og rekne ut materialforbruk og pris på aktiviteter og produkt	
bruke digitale verktøy i eige arbeid ved planlegging, statistikk og rapportering, marknadsføring og innhenting av relevant informasjon	

gjere greie for og følge gjeldande regelverk knytt til aktivtørfaget i tråd med kvalitetssikring, helse, miljø og sikkerheit	

Sted og dato: _____

Arbeidsgivers stempel og underskrift:
