

LÆRETIDSATTEST I MOTORMEKANIKERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsnummer:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i motormekanikerfaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Hovedområder og kompetansemål for Motormekanikerfaget:

Feilsøking og diagnostisering	Har arbeidet med (sett kryss)
bruke tekniske opplysninger på flere språk til feilsøking og diagnostisering	
utføre slitasjemålinger i motor ved bruk av måleverktøy	
utføre trykk- og lekkasjetesting av smøre- og kjølesystemer	
utføre kontroll av registerinnstillinger	
utføre partikkel- og CO2-måling	
utføre kontroll av motorrigging	
feilsøke på gir, drev, aksling, propell, ror og styringssystemer	
feilsøke på elektroniske motorstyringssystemer ved hjelp av kopleingsskjema	

feilsøke på innsprøytingsanlegg	
feilsøke på turbo-, kompressor- og intercooler-systemer	
feilsøke på hydrauliske og pneumatiske anlegg	
feilsøke på elektriske og elektroniske systemer og komponenter	
feilsøke på komfort- og klimaanlegg	

Vedlikehold	Har arbeidet med (sett kryss)
finne fram og bruke faglig informasjon på flere språk	
utføre service og vedlikehold etter fabrikantens anvisninger	
kvalitetssikre og dokumentere utførte arbeidsoppgaver	
utføre kildesortering og behandle spesialavfall	
velge og bruke oljer, smøremidler og væsker til motor og utstyr	
bruke produkt- og HMS-datablader	

Reparasjon og ombygging	Har arbeidet med (sett kryss)
montere, demontere og skifte komponenter til motor, gir, drev, aksling, propell, ror og styringssystemer	
montere, demontere og skifte komponenter i smøre- og kjølesystemer	
montere, demontere, skifte og tilvirke komponenter ved motorinstallasjon og utføre motorinstallasjon	

Kommunikasjon og service	Har arbeidet med (sett kryss)
drøfte arbeidsoppdragets lønnsomhet og omfang med kollegaer	
redegjøre for bedriftens oppbygging, organisering og ansvarsområder	
utarbeide avviksrapporter og redegjøre for bedriftens internkontrollsystem	
planlegge og dokumentere utførte arbeidsoppgaver i tråd med gjeldende regelverk	
kommunisere med kunder om arbeidsoppdrag og behandle kunder i tråd med retningslinjer for kundebehandling	
drøfte faglige løsninger med kollegaer og bedriftens samarbeidspartnere	
utforme faglige løsninger i samarbeid med kunden, kollegaer og samarbeidspartnere	
forklare hva som kan påvirke kostnader og effektivitet knyttet til verksteddrift	

Sted og dato:

Underskrift og stempel fra arbeidsgiver: