

PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I FJERNSTYRTE UNDERVANNSSOPERASJONER

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i fjernstyrte undervannsoperasjoner Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Hovedområder og kompetansemål for faget:

Operasjoner	Har arbeidet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre og dokumentere minst tre forskjellige fjernstyrte undervannsoperasjoner i samarbeid med involverte parter	
planlegge, gjennomføre og dokumentere klargjøring, bruk og etterkontroll av FU-verktøy	
vurdere faremomenter, velge prosedyrer, følge retningslinjer og bruke sikkerhetsvurderingsverktøy	
bruke FU-utstyret basert på muligheter og begrensninger og vurdere faren for skade på omkringliggende struktur og eget utstyr	
planlegge og gjennomføre løfteoperasjoner etter gjeldende regelverk	
vurdere konsekvenser av og risiko for utslipp til det ytre miljøet og iverksette nødvendige tiltak	
vurdere værforhold og strøm og hvordan dette påvirker operasjonen	
redegjøre for og kunne bruke kommunikasjonsmidler og beskrive faremomenter ved bruk	
bruke ulike navigasjonshjelpemidler og beskrive forskjellen på disse	
planlegge, gjennomføre og dokumentere datainnsamling med ulike verktøy	

bruke og vedlikeholde systemdokumentasjon	
utføre arbeidet i overensstemmelse med rutiner for kvalitetssikring og internkontroll	
vurdere kvaliteten på eget arbeid og forbedringstiltak	
bruke et faglig presist språk på norsk og engelsk om FU-systemer og utstyr ved kommunikasjon med supportpersonell, kollegaer og representanter fra andre fagområder	
utføre operasjoner med FU-systemene og tilhørende utstyr fagmessig, nøyaktig og i overensstemmelse med gjeldende regelverk, standarder, produsentenes tekniske dokumentasjon og bedriftsinterne prosedyrer	
dokumentere egen opplæring i operasjoner	

Drift og vedlikehold	Har arbeidet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre og dokumentere funksjonstesting av et FU-system og redegjøre for virkemåten og for sammenhengene i det totale FU-systemet	
planlegge, gjennomføre og dokumentere reterminering av løftetekabel	
planlegge, gjennomføre og dokumentere terminering av optiske fiber og måling i fibersystem	
planlegge, gjennomføre og dokumentere bytte av hydraulisk kraftpakke	
planlegge, gjennomføre og dokumentere bytte av thrustermotor	
planlegge, gjennomføre og dokumentere montering av manipulator	
planlegge, gjennomføre og dokumentere vedlikehold i henhold til gjeldende vedlikeholds prosedyrer	
planlegge, gjennomføre og dokumentere reparasjoner på elektriske, hydrauliske og mekaniske deler i FU-systemet	
redegjøre for kontroll- og videosystemer og utføre enkle oppgraderinger og endringer	
bruke feil- og avviksrapporter	
planlegge, gjennomføre og dokumentere skjøting av undervannskabel	
redegjøre for og treffe tiltak mot farer ved arbeid på høyspenningsanlegg	
utføre risikovurdering	
måle og kontrollere elektriske og hydrauliske størrelser på FU-systemene og tilhørende utstyr, og vurdere måleresultatene	
planlegge, gjennomføre og dokumentere feilsøking på FU-systemene og det tilhørende utstyret	

utføre arbeid etter gjeldende regelverk og prosedyrer for elektrisk, hydraulisk og mekanisk arbeid	
håndtere kjemikalier etter gjeldende regelverk	
beskrive bruksområder og utføre vedlikehold på EX-utstyr i henhold til gjeldende regelverk	
redegjøre for jordfeilsystemer og overbelastningsvern	
vurdere og identifisere elektriske støykilder og ta hensyn til dette i arbeidet med FU-systemer og utstyr	
kontrollere og vedlikeholde målesystem for dybde, retning, temperatur, trykk, turtall, nivå og mengde	
redegjøre for FU-systemets elektriske, elektroniske, databaserte og fiberoptiske delsystemer	
planlegge, gjennomføre og dokumentere justeringer og optimalisering av hydrauliske komponenter	
bruke flere former for olje og smøreutstyr og redegjøre for filtrering og egenskaper	
bruke faglig presist språk tilpasset supportpersonell, kollegaer og representanter fra andre fagområder	
beskrive bedriftens oppbygging, organisasjon, ansvarsfordeling, beslutningsgang, arbeidsrutiner og egen plassering i organisasjonen	
beskrive økonomiske konsekvenser av driftsstans, systemfeil og skade på materiell og ta hensyn til dette i arbeidet som utføres	
beskrive arbeidsgiverens og arbeidstakerens rettigheter og plikter ifølge gjeldende regelverk	
redegjøre for vernetjenesten og tillitsmannsapparatet	
dokumentere egen opplæring i drift og vedlikehold	

Sted og dato:

Underskrift arbeidsgiver: