

Innledende bestemmelser

Samarbeidsavtalens formål

Fylkeskommunen har ansvar for videregående opplæring, fagskoleutdanning, karriereveiledning og integrering. En av NAV's hovedoppgaver er å få arbeidssøkere i jobb, og opplæringstiltaket benyttes for å kvalifisere søkere til ledige jobber. NAV kan etter en individuell vurdering innvilge opplæring til arbeidssøkere både med og uten rett etter opplæringsloven og introduksjonsloven. Samarbeidet skal sikre gjennomføringen av offentlige oppgaver som er pålagt partene.

Begge parter har som mål at flere skal få opplæring for å kunne dekke arbeids- og næringslivets behov for kvalifisert arbeidskraft.

Formålet med denne samarbeidsavtalen er derfor å etablere og gjennomføre et samarbeid mellom partene om opplæring for arbeidssøkere fram til fagbrev, kompetansebevis eller fagskoleutdanning. Samarbeidet kan også omfatte enkeltfag i studiespesialisering.

Partene skal:

- Utvikle et godt samarbeid om opplæring til arbeidssøkere.
- Samarbeide om karriere- og utdanningsveiledning.
- Etablere rutiner for praksis- og realkompetansevurderinger.
- Etablere rutiner for avklaring av rettsspørsmål knyttet til opplæringsloven.
- Etablere rutiner for samarbeid om tilgjengelige skoleplasser.

Partene erklærer med dette at samarbeidet oppfyller vilkårene for samarbeidsavtaler etter *Forskrift om offentlige anskaffelser* § 3-3 gjennom hele avtaleperioden.¹

Varighet

Samarbeidsavtalen gjelder fra avtaleinngåelse og til 01.01.2023.

Hver av partene kan si opp samarbeidsavtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

Gjennomføring av Samarbeidet

Reelt samarbeid

Partene erklærer at samarbeidet er reelt hvor hver av partene bidrar aktivt til gjennomføringen av samarbeidet.

Ansvarsfordeling

NAV Troms og Finnmark sitt ansvar:

- NAV-veileder gjør en behovsvurdering av arbeidssøker og gir utdanningsveiledning innenfor tilgjengelig kompetanse og kapasitet. Ved behov henvises til Karriereveiledningstjenesten i fylkeskommunen (se vedlagte rutine for karriere og utdanningsveiledning).
- Ved behov henvises søker til fylkeskommunen for praksis- eller realkompetansevurdering (se vedlagte rutine for realkompetansevurderinger).
- I tilfeller der det er behov for å avklare rett etter opplæringsloven, henvises søker til fylkeskommunen (se vedlagte rutine for avklaring av rett etter opplæringsloven).
- Sammen med søker etableres en aktivitetsplan med yrkesmål og plan for gjennomføring av opplæringen.
- Sikrer søknad i vigo.no før 1. mars. Etter 1. mars må søknad fremmes etter rutine om bestilling, levering og godtgjøring av elevplasser (vedlagt).
- NAV fatter oppfølgingsvedtak og godkjenner opplæringen.

¹ Forskrift nr. 974 av 8. desember 2016 om offentlige anskaffelser.

- Når søker får melding om skoleplass fra fylkeskommunen gir NAV vedtak om stønader til søker.
- Utbetaler de innvilgede stønadene under opplæringsløpet.
- I de tilfeller der søker ikke har rett til skoleplass tas det kontakt med fylkeskommunen med sikte på å etablere en plass til søker (se vedlagte rutine om bestilling, levering og godtgjøring av elevplasser)
- Vurderer individuelle behov og innvilger arbeidstrening, mentor, inkluderingstilskudd eller andre virkemidler, for eksempel støtte etter lov om sosiale tjenester i tilfeller der ekstra innsats er nødvendig for å sikre gjennomføring av opplæring.
- Samarbeide med skole, oppfølgingstjenesten, lærebedrift og opplæringskontor under gjennomføring av opplæringen, spesielt i overgangen mellom skole og lære og i overgangen til jobb etter fullført opplæring (egen delavtale, Ungdomsavtalen).
- «Videregående opplæring for unge arbeidssøkere» (gjelder inntil videre bare øst) NAV stiller til disposisjon 80% personalressurs og nødvendig drift, for avklaring og oppfølging av kandidatene (se vedlagte rutine for «videregående opplæring for unge arbeidssøkere»).

Troms og Finnmark fylkeskommune sitt ansvar:

- Fylkeskommunen gir karriere- og utdanningsveiledning ved behov (se vedlagte rutine for karriere og utdanningsveiledning).
- Gir tilbud om og gjennomfører praksis- og realkompetansevurderinger (se vedlagte rutine for realkompetansevurderinger).
- Avklarer rett etter opplæringsloven (se vedlagte rutine for avklaring av rett etter opplæringsloven).
- Behandler søknader om skoleplass, gjør opptak og prioritering av søkere.
- Når fylkeskommunen etablerer en skoleplass etter bestilling fra NAV for søkere uten rett, godtgjøres dette etter avtale beskrevet i punktet om kostnadsdekning i rutine for bestilling, levering og godtgjøring av skoleplasser (vedlagt).
- Gjennomfører skole- og læreløp.
- Benytter fylkeskommunale virkemidler for å sikre gjennomføring.
- Skolene samarbeider med bedrifter, opplæringskontor, helsetjenester, Oppfølgingstjenesten, NAV og andre instanser for å sikre gjennomføring av opplæringen (egen delavtale, Ungdomsavtalen).
- «Videregående opplæring for unge arbeidssøkere» (gjelder inntil videre bare øst). Tilrettelegge praktisk og økonomisk for prøveeksamener. Skaffe lærebøker til vg2 og vg3 nivå. Gjøre realkompetansevurderinger av kandidatene (se vedlagte rutine for «videregående opplæring for unge arbeidssøkere»).

Begrensning i markedsaktivitet

Dersom partene for øvrig selger den type aktivitet som samarbeidet omhandler i markedet, så er partene forpliktet til å ikke selge mer enn 20 % av sin totale aktivitet i markedet.

Lojalitet i samarbeidet

Partene skal etterleve avtalen slik den er inngått og opptre lojalt overfor de andre samarbeidspartene.

Partene skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle de andre samarbeidspartene om forhold som de forstår eller burde forstå kan få betydning for gjennomføringen av avtalen. Herunder skal det varsles om forhold som kan ha betydning for oppfyllelse av vilkårene for samarbeidsavtaler i forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3.

Partene skal jobbe for å finne gode løsninger for arbeidssøkerne og de øvrige samarbeidspartene.

Møter

Avtalen følges opp og evalueres halvårlig av det overordnede samarbeidsorganet som er etablert mellom divisjonsdirektøren for næring og kompetanse i Troms og Finnmark fylkeskommune og direktøren for NAV Troms og Finnmark. Hver av partene kan i tillegg be om møter ved behov.

Finansiering

De økonomiske transaksjonene mellom partene som følger av dette samarbeidet, er begrenset til kostnadsdekning. Ingen av partene i samarbeidet oppnår profitt som følge av samarbeidet. Eventuelt overskudd som partene oppnår som følge av samarbeidet skal reinvesteres i samarbeidet.

I tilfeller der fylkeskommunen bidrar med skoleplasser etter bestilling fra NAV fordi søkere står uten rett, dekkes kostnadene til dette etter de årlige elevsatsene. Deltidsplasser dekkes forholdsmessig etter avtale i hvert enkelt tilfelle (se vedlegg).

Når NAV bestiller realkompetansevurdering av en arbeidssøker som ikke har rett etter opplæringsloven, dekker NAV kostnadene for dette (avtale /rutine).

Taushetsplikt og personvern

Reglene om taushetsplikt i arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7 kommer til anvendelse for partene i denne samarbeidsavtalen og andre som partene eventuelt svarer for.

Om nødvendig skal NAV's taushetsplikterklæring undertegnes.

Taushetsplikten gjelder også etter samarbeidsavtalens opphør.

Dersom gjennomføring av avtalen innebærer at Troms og Finnmark fylkeskommune med underliggende enheter behandler personopplysninger på vegne av NAV, så er Troms og Finnmark fylkeskommune med underliggende enheter databehandler på vegne av NAV. I slike tilfeller skal det inngås databehandleravtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune med underliggende enheter og NAV. Dersom samarbeidspartene har delt behandlingsansvar skal det avtales hvem som skal håndtere de ulike oppgaver for å sikre etterlevelse av regelverket. Forholdet til behandling av personopplysninger er ivaretatt i de vedlagte rutinene.

Endringer av avtalen

Endringer av eller tillegg til samarbeidsavtalen, skal avtales skriftlig og undertegnes av alle partene. Det kan ikke gjøres endringer som medfører at vilkårene i *Forskrift for offentlige anskaffelser § 3-3* ikke lenger er oppfylt.

Tromsø / Vadsø: 17.06.2020



Børre Krudtå
Divisjonsdirektør for næring og kompetanse
Troms og Finnmark fylkeskommune



Grete Kristoffersen
Direktør for NAV Troms og Finnmark

Vedlegg:

1. Rutine for karriere- og utdanningsveiledning
2. Rutine for realkompetansevurdering
3. Rutine for avklaring av rett etter opplæringsloven
4. Rutine for samarbeid om bestilling, levering og godtgjørelse for skoleplasser hos fylkeskommunen
5. Rutine for «Videregående opplæring for unge arbeidssøkere»