

PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I REISELIVSFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i reiselivsfaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Hovedområder og kompetansemål for reiselivsfaget:

Service- og vertskapsrolla	Har arbeidet med (sett kryss)
kommunisere munnleg og skriftleg med kundar og gjester, også på engelsk	
bruke enkle formuleringar på eit anna framandspråk enn engelsk i møte med kundar og gjester	
formidle produkt og tenester frå eiga verksemd og samarbeidande verksemdar ut frå dei behova kunden har	
yte service og tilpasse kommunikasjon, åtferd og klesdrakt i møte med kundar og gjester med ulik kulturbakgrunn og nasjonalitet	
bruke ulike verkemiddel og hjelpemiddel ved formidling av aktivitetar og opplevingar i eiga verksemd og på destinasjonen	
planleggje og gjennomføre aktivitetar og opplevingar i det heilskaplege reiselivsproduktet	

formidle informasjon om turistattraksjonar og hovudtrekka i lokal og nasjonal kultur og historie	
bruke ulike informasjonskjelder og kvalitetssikre informasjon til bruk i service- og vertskapsrolla	
planleggje og gjennomføre reiselivsopplevingar etter gjeldande regelverk for helse, miljø og tryggleik og ut frå omsyn til miljøet og kulturelle verdiar	
formidle hovudtrekka i det heilskaplege reiselivsproduktet som verksemda inngår i	

Sal og marknadsføring	Har arbeidet med (sett kryss)
identifisere og skildre dei viktigaste målgruppene for verksemda og deira behov	
gjere greie for faktorar som kan påverke produktutviklinga i verksemda	
gjere greie for hovudtrekka i marknadsplanane til verksemda	
planleggje, utføre og dokumentere oppgåver i samsvar med aktivitetsplanane til verksemda	
vurdere, velje og bruke verkemiddel i marknadsføringa av dei produkta bedrifta har, i samsvar med behova i marknaden, profilen til bedrifta og gjeldande regelverk	
byggje, dokumentere og nytte kunderelasjonar i marknadsføringsarbeidet	
initiere, gjennomføre og avslutte sal og meirsal	
gjere greie for digitale tenester i verksemda og for utvikling av heimesida til verksemda	
opptre i samsvar med etiske normer for sal og marknadsføring	

bruke digitale hjelpemiddel ved sal og marknadsføring	
utforme salsbrev og anna kommunikasjonsmateriell	

Drift	Har arbeidet med (sett kryss)
fortelje om historia til verksemda, og gjere greie for mål, kjerneverksemd, satsingsområde, økonomi og organisering av verksemda	
gjere greie for sin eigen arbeidsplass og si eiga rolle i verksemda	
planleggje arbeidsdagen og utføre og vidareutvikle daglege rutinar i verksemda	
samarbeide med andre aktørar for å sikre at kunden får ei heilskapleg reiselivsoppleving	
vurdere korleis ulike faktorar kan påverke dei økonomiske resultatane i verksemda	
bruke kasse og betalingsterminalar, handtere kontantsummar, utføre oppgjersrutinar og gjere enkle valutaoverslag og kalkulasjonar	
bruke kundehandteringssystema i verksemda ved bestillingar, endringar og avbestillingar	
føre statistikkar og utarbeide rapportar i samsvar med dei behova verksemda har, og med gjeldande lovverk	
bestille varer og tenester til verksemda	
vurdere korleis den tilsette og verksemda kan medverke til ei berekraftig utvikling i eiga verksemd og i samfunnet	
gjere greie for og arbeide i tråd gjeldande regelverk for reiselivsnæringa	

vurdere samanhengar mellom eige arbeid, internt arbeidsmiljø, lønnsemd i avdelinga og kvalitet på reiselivsproduktet	
gjere greie for og arbeide i tråd med rutinar i verksemda som skal sikre tryggleiken til dei tilsette og verdiane i verksemda	
arbeide etter regelverk og avtalar som regulerer arbeidsforhold i reiselivslandet, og gjere greie for kva plikter og rettar arbeidsgivaren og arbeidstakaren har	

Sted og dato:

Underskrift arbeidsgiver: