

## PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I LOGISTIKKFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i logistikkfaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

### Hovedområder og kompetansemål for logistikkfaget:

<b>Eksternlogistikk</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
planlegge og håndtere gods sikkert og miljøvennlig i henhold til godsets egenart og bedriftens kvalitetskrav	
bruke nasjonalt og internasjonalt regelverk for befordring av gods og bagasje	
velge ut, bruke og vedlikeholde sikkerhetsutstyr i samsvar med gjeldende regelverk ved håndtering av varer og gods	
klassifisere og dokumentere gods for transport i samsvar med sendingens innhold	
velge ut og bruke egnet utstyr og metode ved lasting og lossing etter gjeldende regelverk	
behandle ordrer i henhold til bedriftens rutiner	
behandle toll- og fraktdokumenter i samsvar med gjeldende regelverk	

utføre service og kundebehandling i samsvar med bedriftens målsetninger	
utføre førstehjelp på et skadested	
beregne framføringstider og bestille transport i samsvar med kundens krav til levering	
vurdere transportløsninger ut fra godsets egenart	
veilede kunder og kollegaer i valg av transportløsning ut fra krav til framføringstid, økonomi og miljømessige konsekvenser	
beregne og vurdere muligheter og begrensinger ved bruk av et transportmiddel ut fra godsets vekt, mål og egenart	
planlegge og utføre lasting, lossing og sikring av transportmidler etter gjeldende regelverk	
klargjøre varer og gods for videre produksjon	

<b>Internlogistikk og lagerhold</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre og dokumentere arbeidsoppgaver i samsvar med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	
gjøre rede for bedriftens organisering og målsettinger	
utføre service og kundebehandling i samsvar med bedriftens kvalitetskrav	
gjøre rede for logistikkfunksjonens plass i produksjonskjeden	
vurdere betydningen av logistikkfunksjonen for bedriftens produktivitet	
håndtere varer og gods i samsvar med bedriftens krav til kvalitet og lønnsomhet	

bruke bedriftens digitale og elektroniske verktøy ved kommunikasjon og utførelse av arbeidsprosesser	
planlegge og utføre internt transport ved effektiv, sikker og miljøvennlig bruk av tekniske hjelpemidler	
velge og bruke tekniske hjelpemidler ved mottak, lagring, klargjøring og levering av varer	
registrere varer inn til og ut fra lager og bruke lagerstyringssystem til å identifisere varenes lagerplassering	
beregne varers omløpshastighet og vurdere omløpshastighetens betydning for effektiv og lønnsom drift	
velge emballasje for den enkelte varetypen og emballere for lagring og transport	
arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforhold i logistikkfaget, og gjøre rede for arbeidsgiverens og arbeidstakerens plikter og rettigheter	
utføre arbeidsoppgaver på en ergonomisk riktig måte	

Sted og dato:

Underskrift arbeidsgiver: