

## PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I IKT-SERVICEFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i IKT-servicefaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

### Hovedområder og kompetansemål for IKT-servicefaget:

<b>Systemdrift og systemovervåking</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre, dokumentere og vurdere systemdrift med utgangspunkt i eksisterende leveranseavtaler og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	
planlegge og gjennomføre oppsett av en arbeidsplass i henhold til brukerens og virksomhetens kravspesifikasjon og gjeldende regelverk	
utføre kvalitetskontroll og dokumentere oppsett av en arbeidsplass	
planlegge, gjennomføre og dokumentere systemendringer i samsvar med virksomhetens krav til sikkerhet og gjeldende regelverk for arbeidsmiljø	
gjennomføre tilbakerulling ved feil og dokumentere hendelsesforløpet som ledd i virksomhetens kvalitetsarbeid	
planlegge, gjennomføre og dokumentere systemovervåking etter avtalte sikkerhetskrav og avtalt tjenestetilgjengelighet	

<b>Bruker- og driftsstøtte</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
yte service i bruker- og driftsstøtte i samsvar med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet, personvern og virksomhetens etiske retningslinjer	
kommunisere på norsk og engelsk med virksomhetens ledelse, brukere, leverandører og fagpersonell	
feilsøke ved bruker- og driftsproblemer, dokumentere løsninger og gjøre valgte løsninger tilgjengelige for brukerne	
foreslå og lage brukerveiledninger og instruksjoner tilpasset virksomhetens og brukernes behov	
gjennomføre opplæring av brukere og veilede i sikker bruk av virksomhetens IKT-tjenester med tilhørende regelverk	

<b>Tjenesteutvikling</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
gjøre rede for virksomhetens organisering og produksjon	
dokumentere og kartlegge virksomhetens behov for forbedring av en IKT-tjeneste	
vurdere hvordan bruk av IKT kan forbedre og effektivisere en arbeidsprosess, og hvordan dette kan påvirke brukernes arbeidsmiljø	
utarbeide vedlegg til en standardavtale for leveranse av en IKT-tjeneste som dokumenterer virksomhetens kvalitets- og sikkerhetskrav	
vurdere og dokumentere brukernes og virksomhetens kostnader og nytte av en IKT-tjeneste	
vurdere og dokumentere en IKT-tjeneste med tanke på gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet og personvern	

arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforhold i IKT-servicefaget, og gjøre rede for arbeidsgiverens og arbeidstakerens plikter og rettigheter	
utføre arbeidsoppgaver på en ergonomisk riktig måte	

Sted og dato:

Underskrift arbeidsgiver: