



RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL MENTOR- OG TRAINEEORDNING FOR INNVANDRERE I TROMS OG FINNMARK

Om ordningen

Midler til mentor- og traineeordning for innvandrere ble overført fylkeskommunene fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) 01.01.2020 i forbindelse med regionreformen.

Formål og målgruppe

Hovedmålet med tilskuddsordningen er å øke muligheten for inkludering av fagutdannede og høyt kvalifiserte innvandrere i arbeidslivet, slik at de kan bruke sine kvalifikasjoner.

Delmål for ordningen er at virksomheter i privat eller offentlig sektor ved å arrangere et mentor- eller traineeprogram styrker mangfoldet i bedriften, og at de blir tilført ny kompetanse og nye erfaringer.

Målgruppe for tilskuddsordningen er innvandrere med fagutdanning eller høyere utdanning fra universiteter eller høyskoler i Norge eller utlandet som trenger innpass i arbeidslivet der de kan bruke sin kompetanse.

Særskilte prioriteringer for ordningen

Prosjekter med lokal/regional forankring.

Hvem kan søke støtte?

Kommuner, virksomheter/bedrifter og organisasjoner i privat eller offentlig sektor (inkludert frivillige organisasjoner registrert i Frivillighetsregisteret) som ønsker å starte en mentor- eller traineeordning kan søke støtte.

Man kan søke om tilskudd enkeltvis eller i samarbeid med andre.

Midlene kan tildeles ett prosjekt eller fordeles mellom flere søkere.

Hvor mye kan man få i støtte?

Innvilget tilskudd vil normalt utgjøre inntil 50% av tilskuddsgrunnlaget.

Hva gis det støtte til?

Det gis støtte til mentor- og traineeordninger som tilrettelegger for at fagutdannede og høyt kvalifiserte innvandrere inkluderes i arbeidslivet og får brukt sin kompetanse.

Prosjektkrav

For å få støtte må prosjekteier/søker beskrive og vise til:

- Tydelige mål og forventet resultat for prosjektet/mentor-/traineeordningen
- Tidsplan for gjennomføring av prosjektet/mentor-/traineeordningen
- Planlagte aktiviteter
- Budsjett i samsvar med aktiviteter
- Finansieringsplan (inkludert søkers egenandel og eventuelle andre finansieringskilder)
- Plan for rekruttering av deltakere/innvandrere til prosjektet/mentor-/traineeordningen
- Hovedaktivitetene til virksomheten(e)/bedriften(e) som deltar i prosjektet, og hvordan mentor- og traineeordningen skal implementeres i virksomheten(e)/bedriften(e)
- Plan for evaluering som inkluderer deltagernes egen vurdering av måloppnåelse og opplevd progresjon samt bedriftens/virksomhetens vurdering av tilført kompetanse og økt mangfold
- Eventuelle samarbeidspartnere
- Søkers forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre prosjektet

Alle prosjektkrav må beskrives i søknaden.

Slik søker du

Alle søknader skal leveres elektronisk på www.regionalforvalting.no. Søker/prosjekteier registrerer seg med egen bruker.

Alle punkter i søknadsskjemaet skal fylles ut. Merk at søknaden vurderes ut ifra informasjon lagt inn i søknadsskjemaet og at all relevant informasjon, som etterspørres i retningslinjene, må legges inn i søknadsskjemaet.

Ved behov for veiledning vennligst ta kontakt med saksbehandler for tilskuddsordningen.

Rapportering

Prosjekteier må etter avsluttet prosjekt levere regnskap og rapport som inneholder beskrivelse av:

- Gjennomførte aktiviteter
- Måloppnåelse
- Regnskap
- Rekruttering og deltagelse
- Antall deltagere i prosjektet/mentor-/traineeordningen
- Antall deltagere som har fått jobb etter deltagelse i prosjektet/mentor-/traineeordningen
- Deltakernes vurdering av måloppnåelse og opplevd progresjon
- Virksomhetens/bedriftens vurdering av tilført kompetanse og økt mangfold
- Implementering av mentor- og traineeordningen i virksomhet/bedrift
- Eventuelt samarbeid med eksterne samarbeidspartnere
- Eventuelle avvik fra opprinnelige planer

Rapportering og utbetaling gjøres via www.regionalforvalting.no.

For tilskudd over kr 200 000,- må det leveres revidert regnskap.

Som egeninnsats godkjennes eget arbeid/egentid, utstyr, og/eller kontantbidrag. Egentid beregnes med timesats a maks kr 700,- per time. Arbeidstimer må dokumenteres med timelister.

Klagebehandling

Vedtak om tildeling av tilskudd fra ordningen anses som enkeltvedtak og kan påklages iht. Forvaltningslovens bestemmelser. Klageinstans er fylkeskommunens klagenemnd.

Retningslinjene ble vedtatt at fylkesrådet i Troms og Finnmark 11. mai 2021.