

## PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I DATAELEKTONIKERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i dataelektonikerfaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

### Hovedområder og kompetansemål for dataelektronikerfaget:

<b>System og infrastruktur</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
gjere greie for forretningsområdet til data- og elektronikkbedrifter innan system og infrastruktur	
planleggje, montere, setje i drift, gjere funksjonstestar på, søkje etter feil i og dokumentere system som tilhøyrrer forretningsområdet til data- og elektronikkbedrifter	
planleggje, montere, konfigurere, setje i drift, søkje etter feil på og dokumentere tenar- og klientbaserte datasystem og nettverk	
velje feilsøkingstrategi, velje instrumentoppsett, gjere overslag over venta måleverdiar, måle elektriske storleikar og vurdere måleresultatet	
gjere risikovurderingar av det arbeidet som blir utført, kontrollere resultatet og vurdere kvaliteten på eige arbeid	
bruke eit fagleg presist språk i kommunikasjon med kundar, leverandørar, supportpersonell, kollegaer og representantar frå andre fagområde	

utføre arbeidet fagmessig og nøyaktig i samsvar med gjeldende regelverk, standardar, rettleiingar og teknisk dokumentasjon frå produsentar, for å oppfylle krav til elektronisk kommunikasjon, informasjonstryggleik, eltryggleik og persontryggleik	
utføre arbeidet i samsvar med rutinar for internkontroll og kvalitetssikring	
gjere greie for organiseringa og eigarstrukturen og gjere greie for kva for faktorar som påverkar lønnsmda i data- og elektronikkbedrifter	
gjere greie for arbeidstakarens rettar og plikter i data- og elektronikkbedrifter på bakgrunn av gjeldande regelverk og avtaleverket mellom partane i arbeidslivet	
gjere greie for korleis data- og elektronikkbedrifter påverkar samfunnet lokalt, nasjonalt og globalt	
gjere greie for systemet for autorisasjon og nummer- og frekvensforvaltning	
dokumentere eiga opplæring innan system og infrastruktur	

<b>Apparat og utstyr</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
beskrive forretningsområdet til data- og elektronikkbedrifter innan apparat og utstyr	
utføre kontroll, vedlikehald og reparasjon av apparat og utstyr som tilhøyrrer forretningsområdet til data- og elektronikkbedrifter	
velje feilsøkingstrategi, velje instrumentoppsett, gjere overslag over venta måleverdiar, måle elektriske storleikar og vurdere måleresultatet	
gjere risikovurdering av det arbeidet som blir utført, kontrollere resultatet og vurdere kvaliteten på eige arbeid	

bruke eit fagleg presist språk i kommunikasjon med kundar, leverandørar, supportpersonell, kollegaer og representantar frå andre fagområde	
utføre arbeidet fagmessig og nøyaktig i samsvar med gjeldande regelverk, standardar, rettleiingar og teknisk dokumentasjon frå produsentar, for å sikre krav til eltryggleik, og persontryggleik	
utføre arbeidet i samsvar med rutinar for internkontroll og kvalitetssikring	
rettleie kundar og vurdere lønnsmda for kunde og bedrift i samband med reparasjons- og serviceoppdrag	
drøfte miljøutfordringar ved elektronisk avfall og produksjon av elektroniske apparat og utstyr	
vurdere og teste ut idear til produkt og tenester med tanke på utvikling, marknadsbehov og verdiskaping	
dokumentere eiga opplæring i apparat og utstyr	

Sted og dato:

Underskrift arbeidsgiver: