



## Pedagogisk–psykologisk tjeneste FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

Henvisningsskjema Systemoppdrag		
Konfidensielt	Unntatt innsyn, Offl. § 13. Fvl. § 13	Sendes digitalt eller pr. post.
<b>1. Skole/bedrift</b>		
Skole/bedrift	Skoleår	Org.nr.
Kontaktperson	E-post	Mobil
<b>2. Bakgrunn for henvisningen?</b>		
<b>3. Beskriv iverksatte tiltak</b>		
<b>4. Hvilke tjenester ønskes av PPT vgo?</b>		
<b>5. Andre samarbeidspartnere</b>		
<b>6. Andre opplysninger</b>		
<b>7. Underskrift:</b>		
Dato	Rektor/leder	Antall vedlegg:

Henvisningsskjema og relevant dokumentasjon sendes til:

eDialog: "PP-tjenesten i Troms og Finnmark fylkeskommune". Org.nr. 997 598 636.

<https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/997598636>

Papirpost: Troms og Finnmark fylkeskommune, PPT. Postboks 6600 Langnes, 9296 Tromsø.

Sentralbord: 908 57 606

# Vedlegg til henvisningsskjema – informasjon om systemsaker

PP-tjenesten skal bidra til kompetanse- og organisasjonsutvikling. En systemsak skiller seg fra en individualsak fordi den alltid omfatter en gruppe, eksempelvis elever/lærere/kolleger/samarbeidspartnere/andre, mens en individualsak alltid gjelder for kun en elev/lærling/lærekandidat.

PPT kan bidra med:

- Veiledning og drøfting
- Kurs/kompetanseheving for ansatte/lærergrupper/foresatte/øvrige samarbeidspartnere.
- Informasjonsarbeid
- Prosjekt
- Studentveiledning/hospitering

PPT ønsker å ha systemhenvisning i saker som går over tid og krever prosess, men tar også imot mindre oppdrag uten henvisning. Dette er forespørsler som gjøres via e-post, telefon eller i samtale med PPT. Slike oppdrag må være tydelige, avgrenset og avklart, eksempelvis kurs, representasjoner og innlegg.

## **Generelt om forvaltning og offentlighet**

PP-tjenesten følger regler om forvaltning og offentlighet jf. forvaltningsloven og offentleglova, og rådgiverne har taushetsplikt jf. forvaltningslovens § 13. All personsensitiv informasjon som kan knyttes til enkeltpersoner eller inneholder opplysninger som kan knyttes til enkeltpersoner, er unntatt offentlighet jf. forvaltningsloven § 13, offentleglova § 13.

Opplysninger som er underlagt taushetsplikt blir behandlet på en forsvarlig og sikker måte, og arkiveres i eget fagsystem for PP-tjenesten. Tilgangsstyring følger «need-to-know»-prinsippet, og personsensitive opplysninger og informasjon om enkeltpersoner gis ikke til andre instanser eller parter i saken, med mindre samtykke foreligger fra den/de det gjelder, eller innsyn kan gis jf. offentleglova/partsinnsyn kan gis jf. forvaltningsloven.